



Vortrag 7-it zu Office 365: Der Office Cloud Service von Microsoft für den Mittelstand

23. Juli 2018

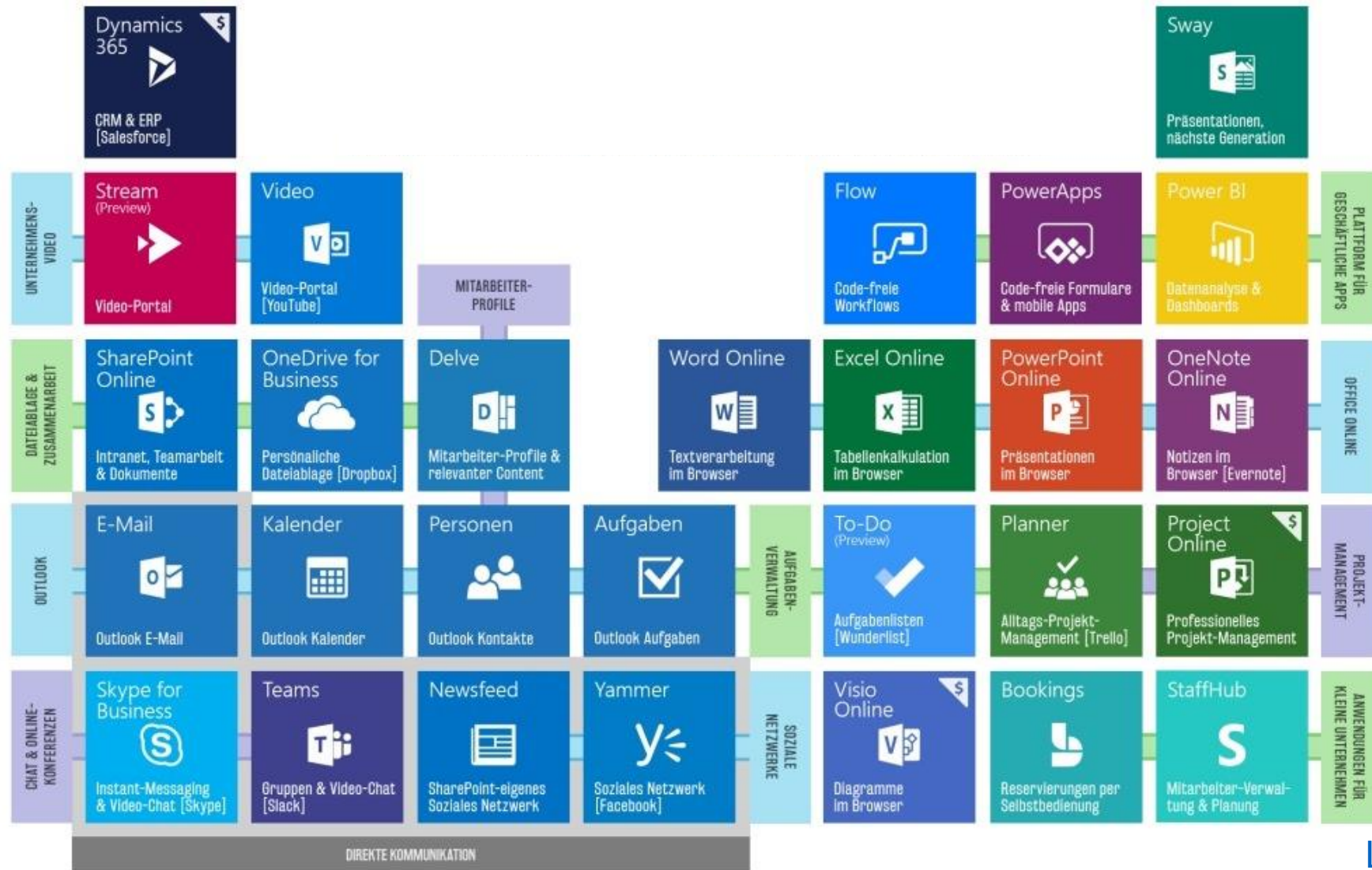
Hana Duchonova, Andreas Essing

Kostengünstige Lösung für mit Lizenzkosten (Office 365 E3) von 19,70€/Anwender, bzw. 29,03€, die alle Dienste (Anmeldung, E-Mail, Kalender, Speicher, Teamablagen, Kommunikation, MS Office Lizenzen) integriert.

Vorteile:

- Datenschutz und Informationssicherheit
- Unterstützung aller gängigen PC, Apple und Android Geräte vom Phone über tablet bis zum Desktop (Mobilität)
- Updates (Features, Versionen, Security) werden automatisch gehandelt
- keine Migrationsprojekte nach Umstieg (Unterstützung durch Microsoft bzw. Partner beim Umstieg in die Cloud)
- Betriebsstabilität
- EU-DSVGO Konformität des Dienstes
- Auf Wunsch aus der deutschen Cloud (nicht notwendig aus datenschutzrechtlichen Gründen)
- Abrechnung nach Verbrauch (Anzahl der Anwender)
- Umgebung (Clients und Services bleiben auf dem neusten Stand)

Office 365 Services

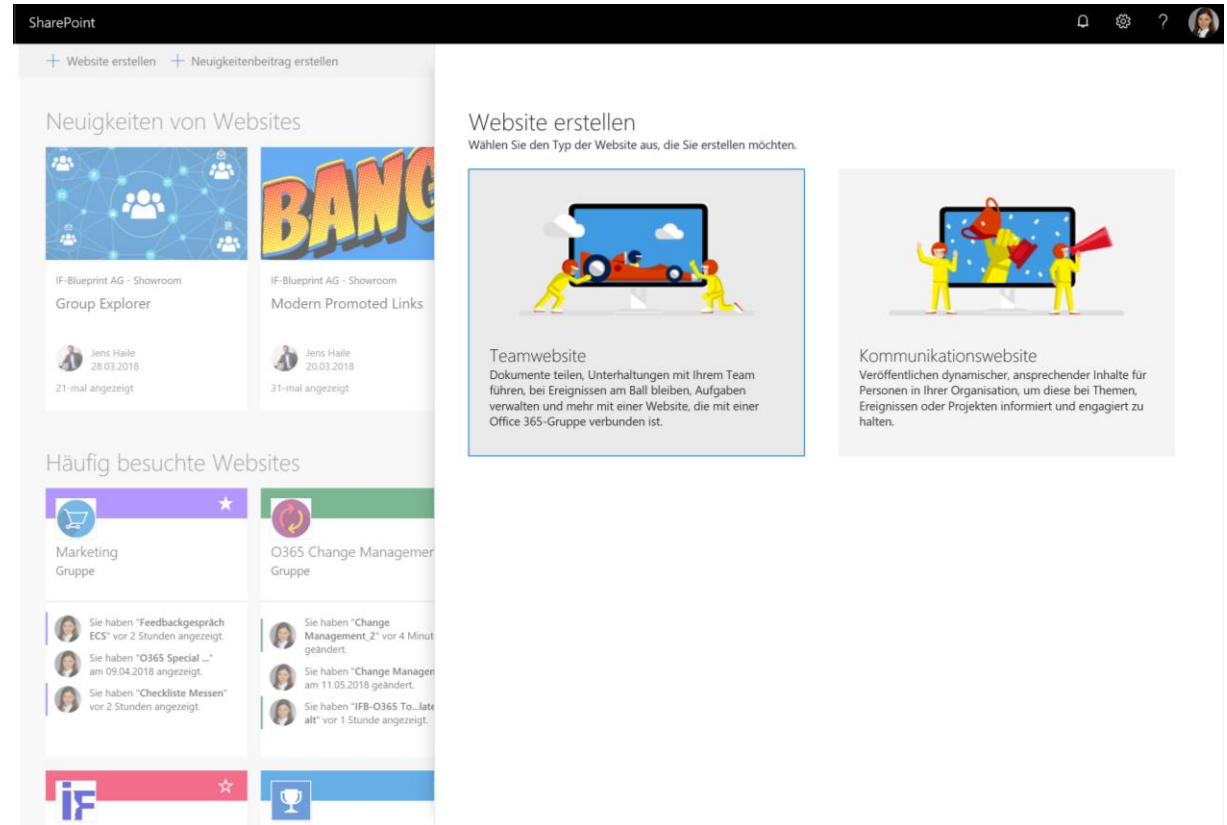


Lizenzpläne

- SharePoint
- SP Communication Sites
- SP Hub Sites
- Delve
- Planner
- Power BI
- Stream
- PowerApps
- Flow
- Teams
- Yammer
- Sway
- OneDrive for Business

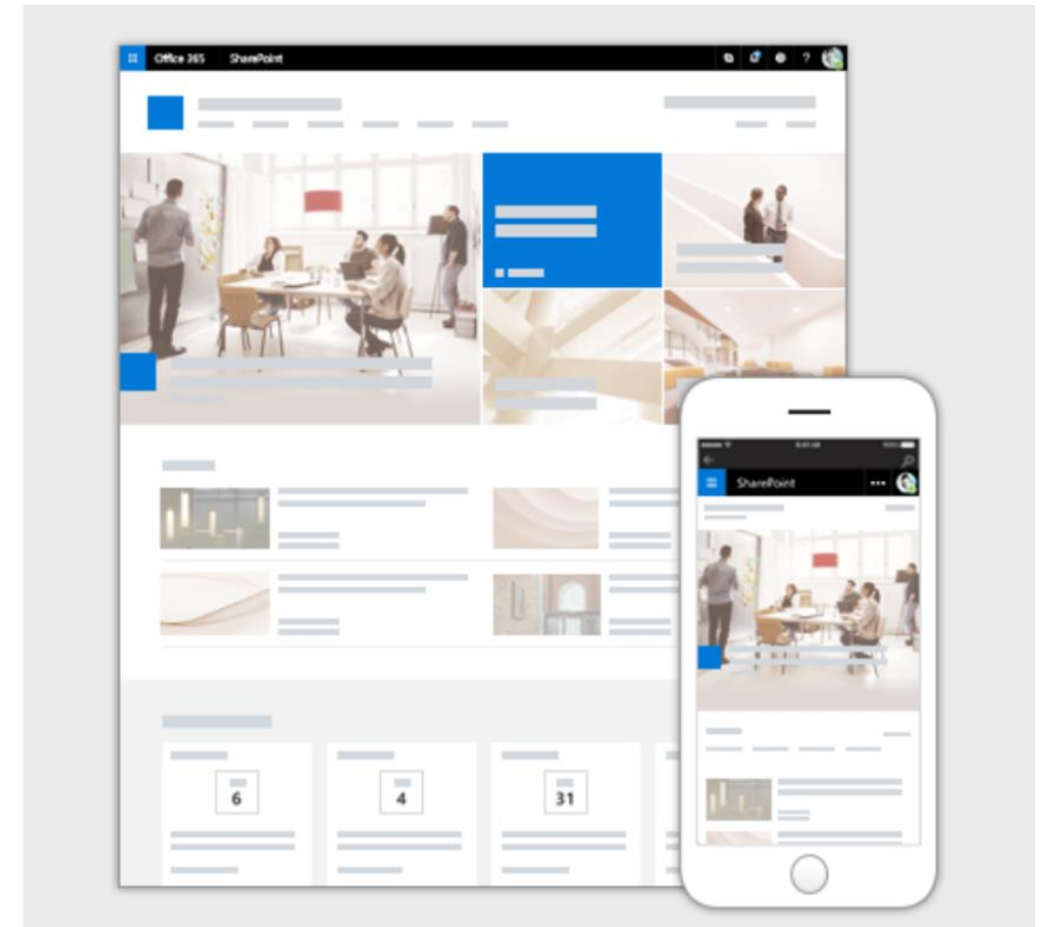
Showcase: SharePoint Online

- Ermöglicht die Dateifreigabe und Zusammenarbeit in Form einer Intranet-Umgebung.
- Virtueller Arbeitsplatz, an dem Mitarbeiter bzw. Teammitglieder Inhalte, Daten und Nachrichten organisieren und gemeinsam bearbeiten können.
- Sehen Sie die Übersicht und Neuigkeiten aller Ihrer SharePoint Teamwebsites auf einen Blick und bleiben Sie immer auf dem neuesten Stand.



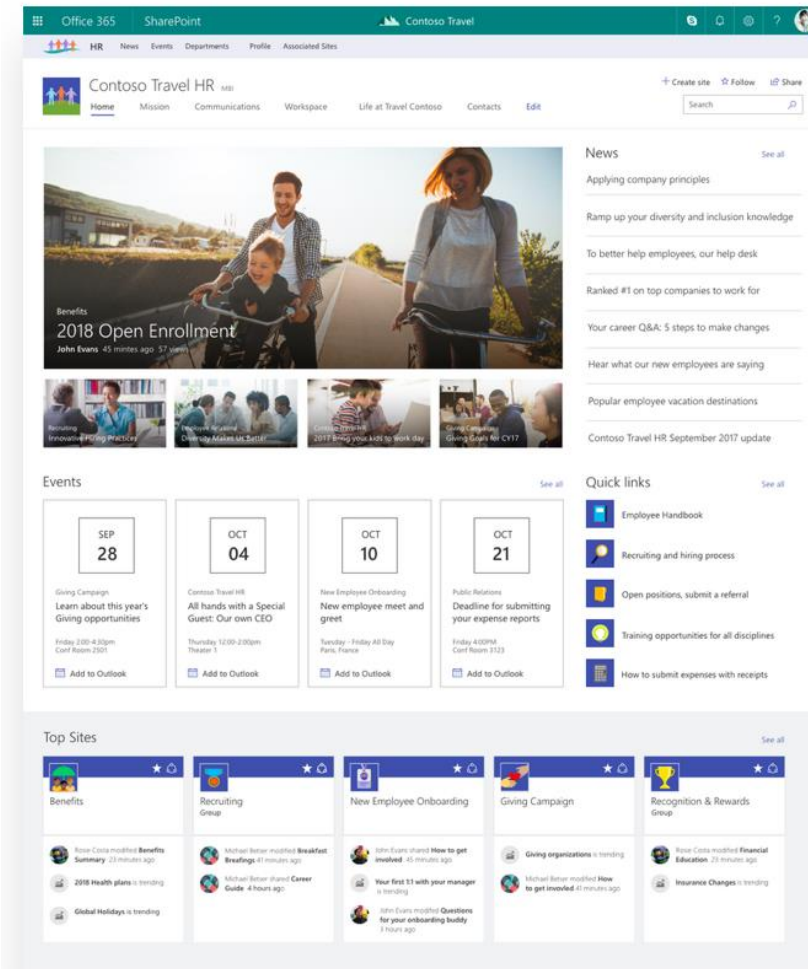
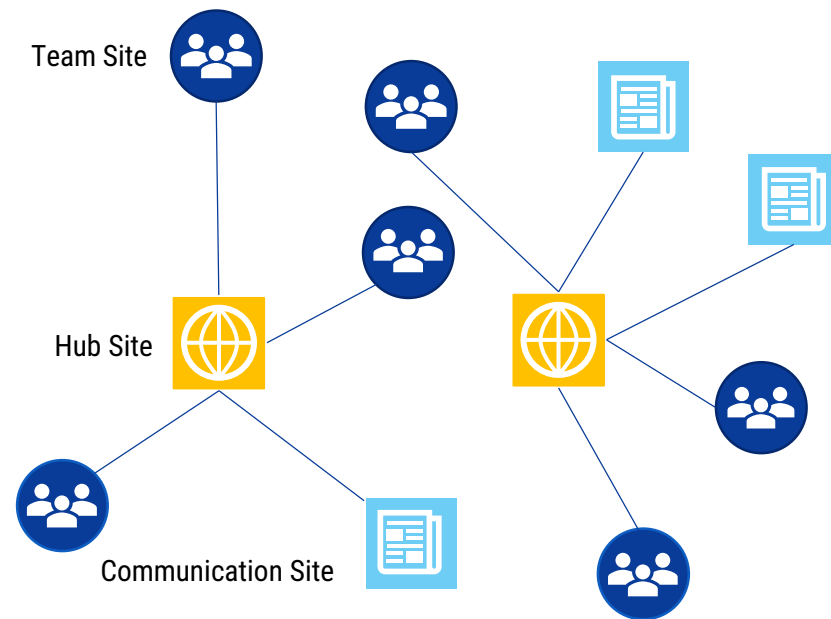
Showcase: SharePoint Communication Sites

- Dynamische Seiten, um die breite interne Community in O365 zu erreichen
- Toolbox für Publishing von internen Kampagnen, monatlichen Reports und mehr
- Nutzen Sie eine Vielzahl von mehrspaltigen Layoutabschnitten zum Anordnen von Informationen, die Sie bereitstellen möchten



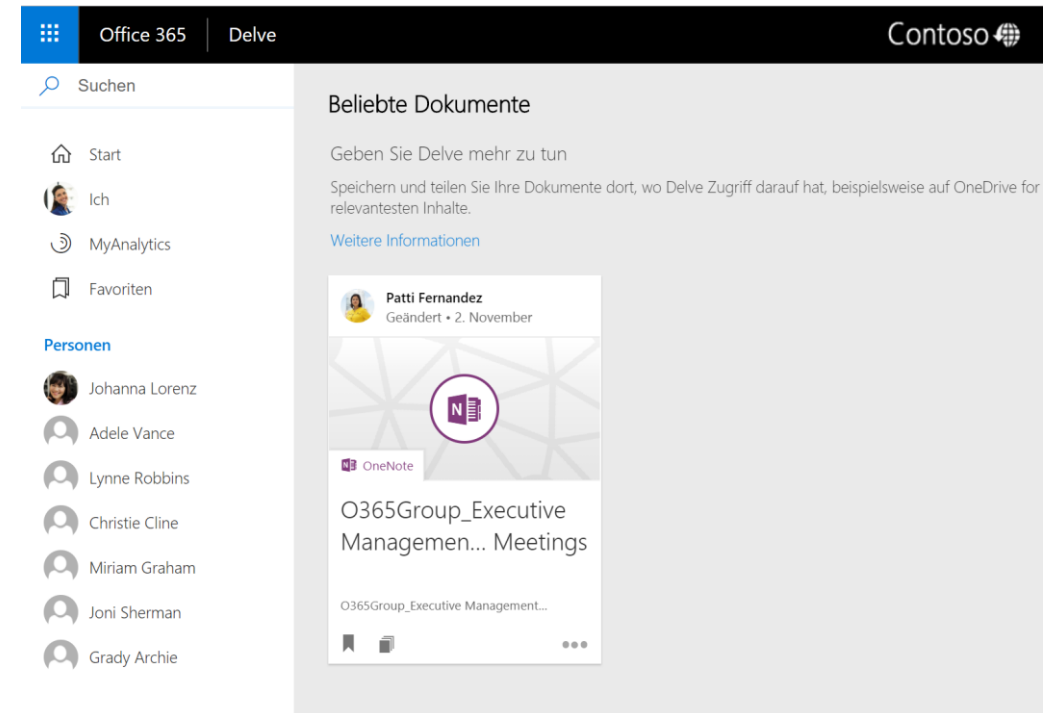
Showcase: SharePoint Hub Sites

- Dynamische Seite, die Inhalte von Communication Sites und Team Sites an einem Ort (Hub) aggregiert
- Rollout im Januar - Juni 2018 geplant





- Verwenden Sie Delve, um Ihr Office 365-Profil zu verwalten und Informationen zu entdecken – im gesamten Office 365
- Suchen Sie nach Personen, Dokumenten oder Boards
- Es werden nur die Dokumente angezeigt, auf die Sie bereits Zugriff haben
- Klicken Sie auf den Namen oder das Bild einer Person, um die Dokumente zu sehen, an der diese gerade arbeitet, oder um mehr zu dieser Person zu erfahren.



Showcase: Planner



- Mit Planner kann Ihr Team mühelos neue Pläne erstellen, Aufgaben organisieren, zuweisen und sich über Fortschritte auf dem Laufenden halten
- Sie können Dateien an Aufgaben anfügen, die Dateien gemeinsam bearbeiten und sich mit anderen unterhalten, ohne die Anwendung zu wechseln
- Der Bereich "Meine Aufgaben" bietet zu allen Plänen eine umfassende Liste all Ihrer Aufgaben inklusive Status

Showcase: Power BI



- Gewinnen Sie innerhalb von Minuten Erkenntnisse aus Ihren Daten
- Überall und alles in einer einzigen Ansicht
- Nutzen Sie Excel-Tabellen, lokale Datenquellen, Big Data, Streamingdaten und Clouddienste – mit Power BI können Sie Hunderte verschiedener Datenquellen einbinden
- Jeden Monat kommen weitere Datenquellen hinzu





- Menschen zusammenbringen und begeistern – mit intelligenten Videofeatures
- Erstellen, entdecken und teilen Sie Videos in Ihrer gesamten Organisation
- Mit intelligenteren Suchfunktionen schnell fündig werden
- Alle Mitarbeiter in Ihrem Unternehmen können Inhalte auf beliebigen Geräten und von überall aus freigeben – und das in einer sicheren Unternehmensumgebung



Showcase: PowerApps

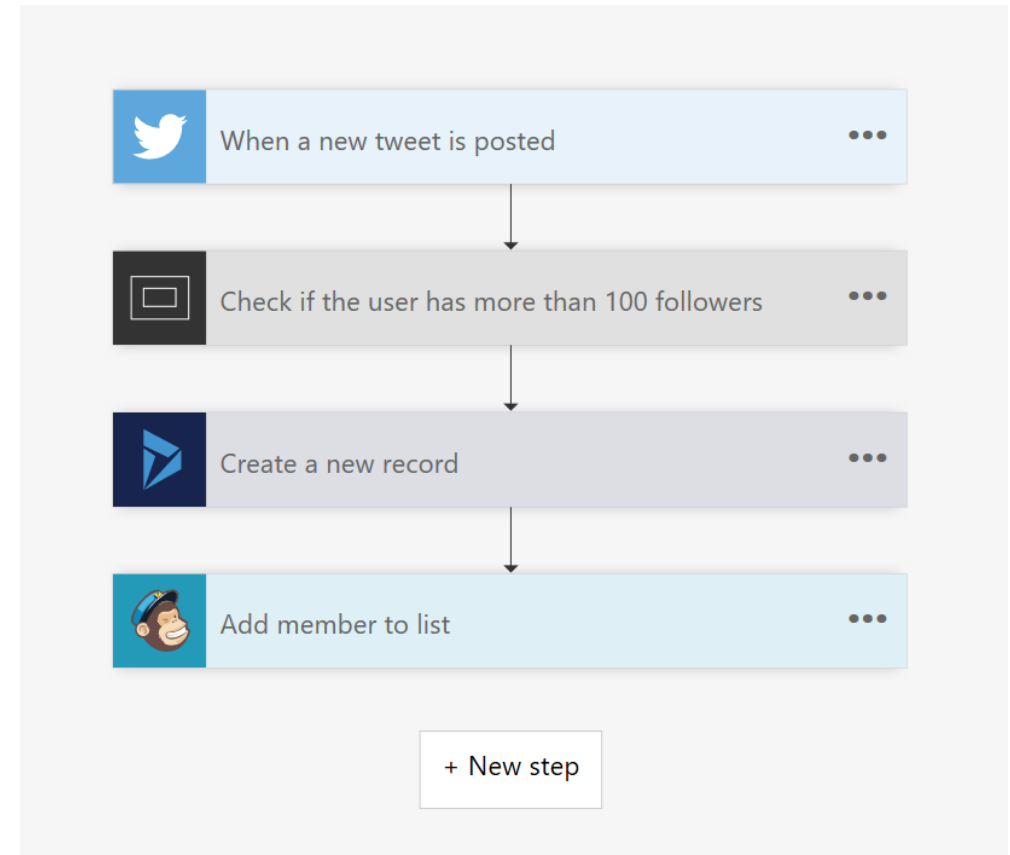


- Verwandeln Sie Ihr Geschäfts-Know-how mit Leichtigkeit in echte Lösungen
- Apps ohne Programmierkenntnisse erstellen, im Web und auf Mobilgeräten veröffentlichen und nutzen
- Erstellen Sie Apps im Handreihen mit Daten, über die Sie bereits verfügen – lokal oder in der Cloud

The screenshot displays the Microsoft PowerApps user interface. On the left is a dark navigation pane with options: Start, Apps, Info, Verbindungen, Benutzerdefinierte Connectors, Flows, Gateways, Benachrichtigungen, and Common Data Service. The main area features a header 'Schnelles Erstellen von Geschäfts-Apps' with a sub-header 'Erstellen Sie Apps, die mit Ihren Daten verknüpft sind und sowohl im Web als auch mobil eingesetzt werden können.' Below this is a featured app card for 'Power Unit 25B La...' with a thumbnail image of a power unit. A section titled 'Apps wie diese' includes a search bar and three app preview cards: 'Mit leerer App starten', 'Mit Daten beginnen', and 'Service Desk'.



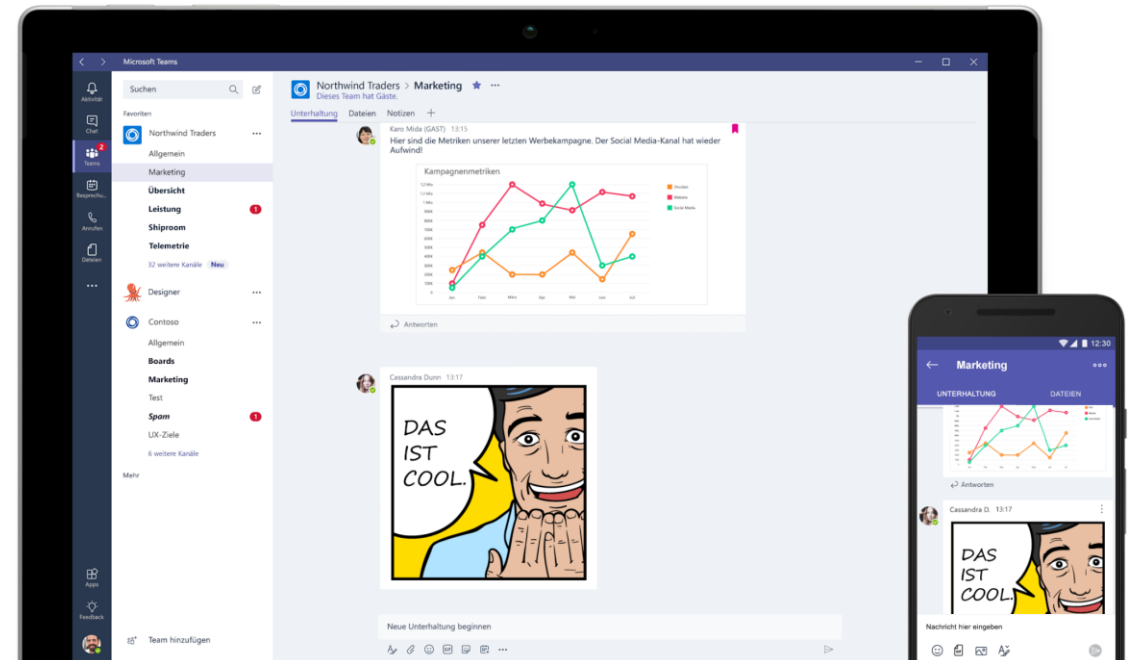
- Erstellen Sie automatisierte Workflows zwischen Ihren bevorzugten Apps und Diensten:
 - um Benachrichtigungen zu erhalten
 - Dateien zu synchronisieren
 - Daten zu erfassen
 - und viele weitere Aufgaben auszuführen
- Machen Sie aus sich ständig wiederholenden Aufgaben Workflows mit mehreren Schritten



Showcase: Teams

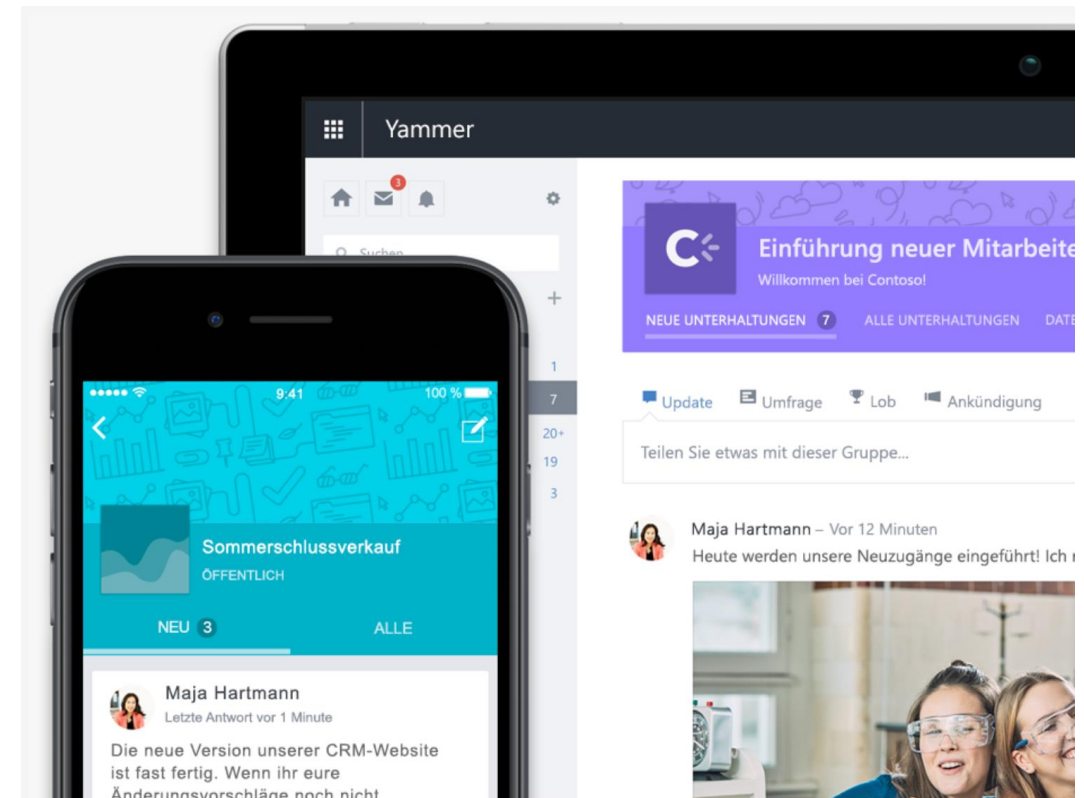


- Microsoft Teams, ein zentraler Ort für die Teamarbeit in Office 365
- Bleiben Sie über Chat, Anruf oder Konferenz mit Ihrem Team verbunden – auf Wunsch unter vier Augen oder in kleineren Gruppen
- Passen Sie Ihren Teams-Arbeitsbereich individuell an, um wichtige Clouddienste, Daten und das Neueste aus Ihren Anwendungen immer griffbereit zu haben





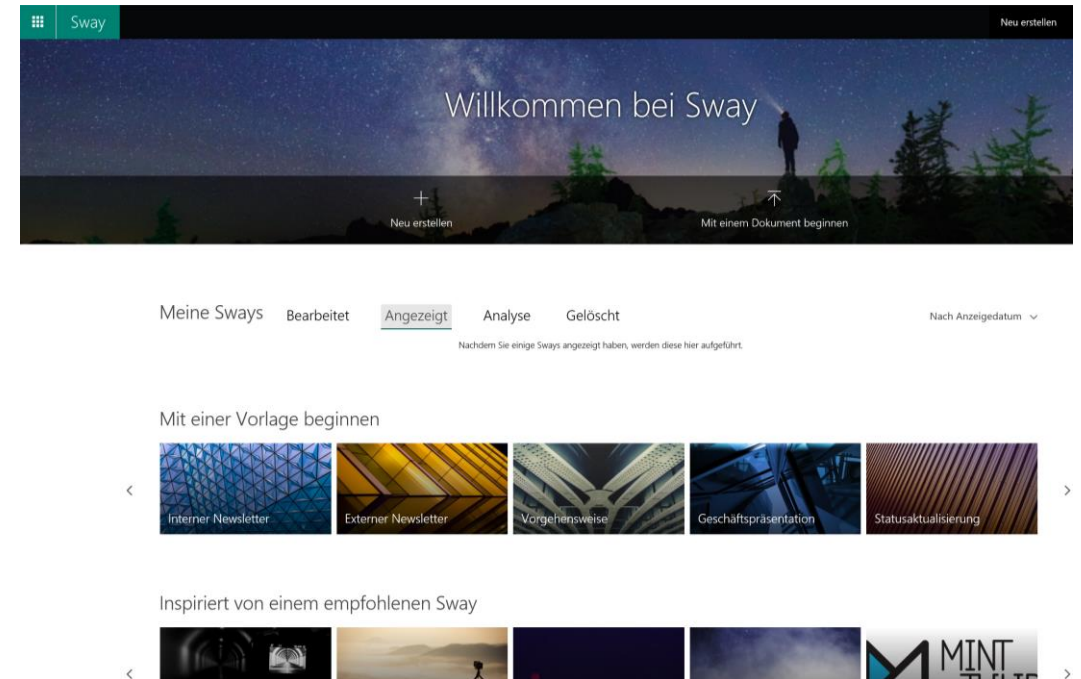
- Nutzen Sie Yammer als internes soziales Netzwerk im Unternehmen
- Miteinander diskutieren, Neuigkeiten austauschen und Antworten von Kollegen auf der ganzen Welt erhalten
- Yammer bietet eine schnellere und produktivere Lösung, um sich mit anderen zu vernetzen und unternehmensweit zusammenzuarbeiten



Showcase: Sway



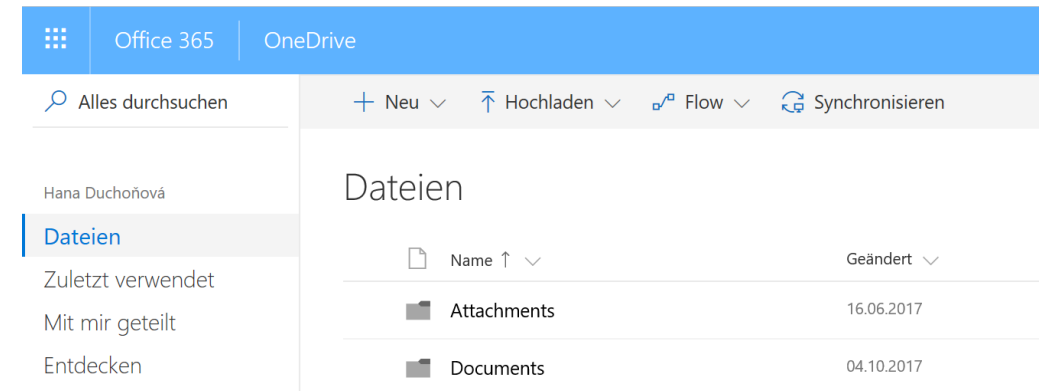
- Nutzen Sie Sway um interaktive Berichte, persönliche Geschichten, Präsentationen und vieles mehr auf einfache Weise erstellen und teilen



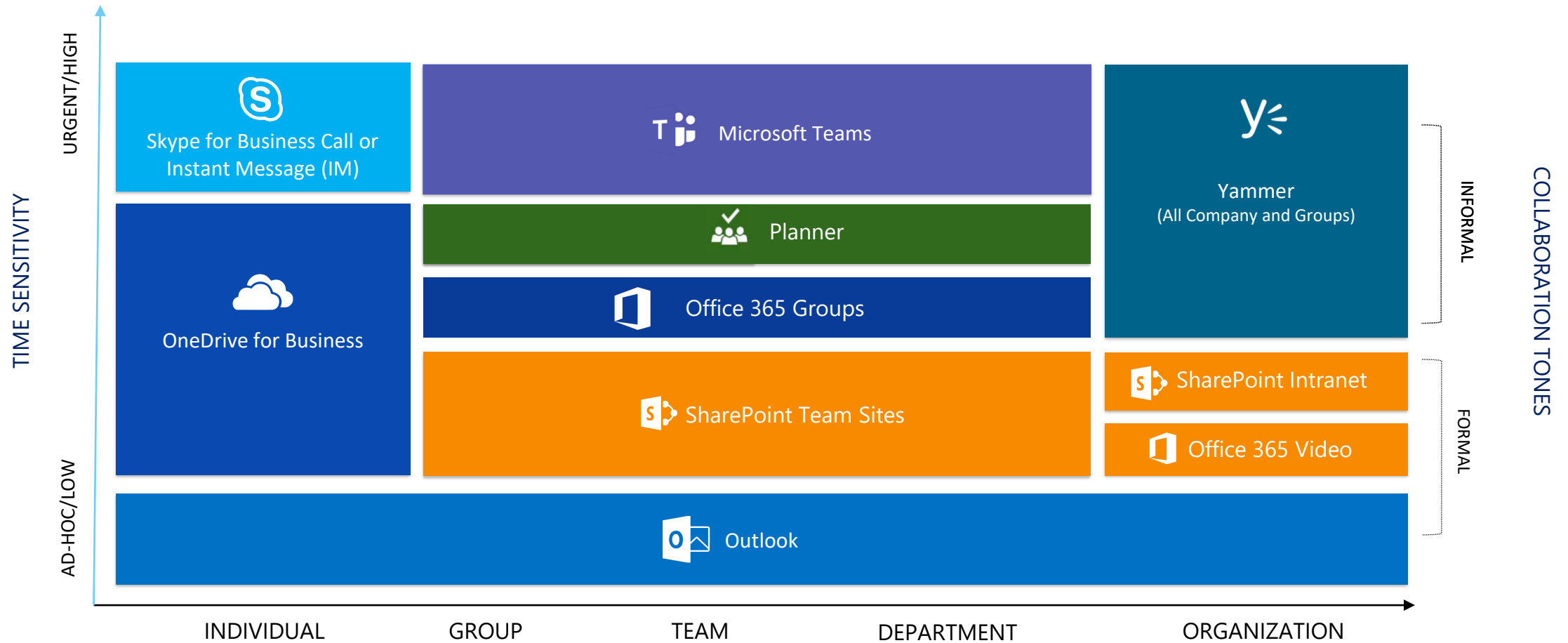
Showcase: OneDrive for Business



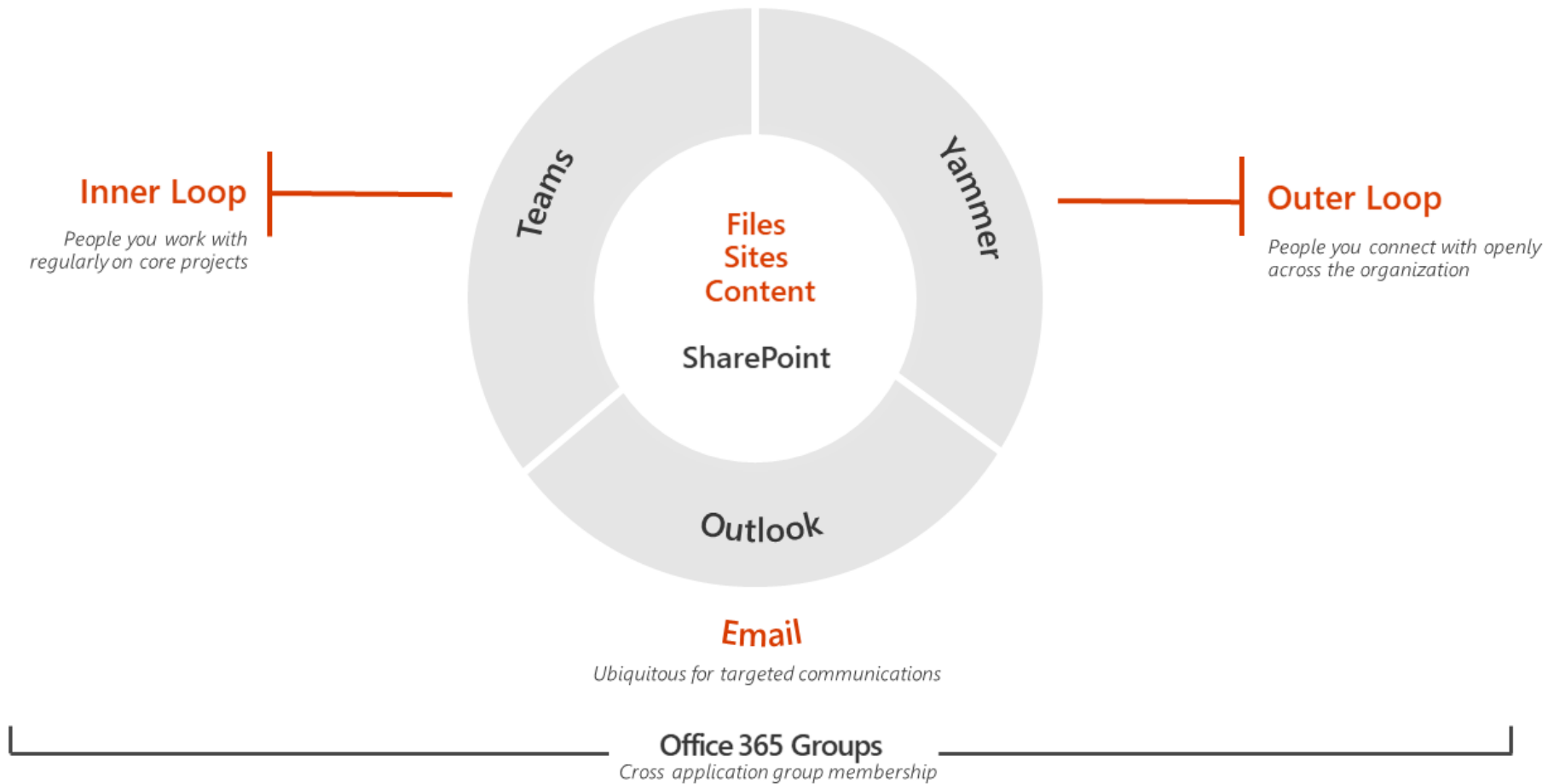
- Speichern Sie Ihre Dateien und Bilder auf OneDrive, um sie von jedem Gerät und überall aus abrufen zu können
- Offline vorgenommene Änderungen werden automatisch hochgeladen, wenn Sie das nächste Mal eine Verbindung herstellen
- Schützen Sie die Daten Ihrer Firma mit erweiterten Verschlüsselungs-, Compliance- und Sicherheitsfunktionen



Office 365 Anwendung im Unternehmen



Microsoft 365 Teamwork: Where to Start a Conversation



- Vision & Ziele
- Business Szenarien
- Stakeholder
- Kommunikation und Training
- Launch
- User Engagement
- Messung (Anpassung)
- Erfolg!



= Verantwortliche für die Einführung der Technologie (Inhouse und/oder Extern)

Internes Projekt Kick-off:

- Aufnahme Status-quo
- Vorstellung von Office 365
- Vision und Ziele festlegen
- Bestimmung der Stakeholder



„Wir wollen eine Plattform schaffen, die den digitalen Verlag Europas vernetzt und Potenziale über allen Marken hinweg hebt. Büros, Standorte, Länder und Kontinente grenzen uns dabei nicht ein.“ - [Homepage](#) Axel Springer Verlag

„Work. Share. Collaborate.“ - [Video](#) Continental

Vision und Ziele festlegen

Erfolgskriterien	Wirksamkeitsprüfung (Toolbox)	SMART Ziele
Effizienzsteigerung	Quantitativ: Softwareberichte (z.B. Office 365 Reports), Finanzbericht (z.B. Reise- und Telefonkosten)..	Die interne E-Mailflut soll um 15% innerhalb von 6 Monaten verringert werden
Erhöhte Produktivität	Quantitativ und Qualitativ: Befragungen und Feedback, Messbare Dauer der Durchführung von Projekten	Die benötigte Zeit um Kundenaufträge abzuschließen verringert sich innerhalb von 6 Monaten um 15 %
Verbesserte Zusammenarbeit	Qualitativ: Befragungen und Feedback zur Mitarbeiterzufriedenheit und Zeiteinsparungen	Über mehrere Standorte verteilte Teams berichten innerhalb von 3 Monaten nach der Einführung, dass sich die Kommunikation mit Teammitgliedern merklich verbessert hat.
Erhöhte Mitarbeiterzufriedenheit	Qualitativ: Befragungen und Feedback zur Mitarbeiterzufriedenheit	Die Mitarbeiterzufriedenheit erhöht sich innerhalb von 6 Monaten um 15 %
Weitere Ziele wie z.B. Effektivität der Schulung etc.		



Arbeiten Sie von überall aus

Mit Office 365 können Sie jederzeit von überall aus arbeiten und das auf jedem Gerät



E-Mails und Kalender unterwegs

Verwenden Sie intelligente Tools, um Ihr E-Mail Postfach unterwegs zu managen



Gemeinsam Inhalte erstellen

Arbeiten Sie mit ihrem Team gemeinsam an einer Version eines Dokumentes



Einfache Kontaktaufnahme

Verwenden Sie Sofortnachrichten, Sprach- und Videoanrufe, Konferenzen und Live-Freigabe

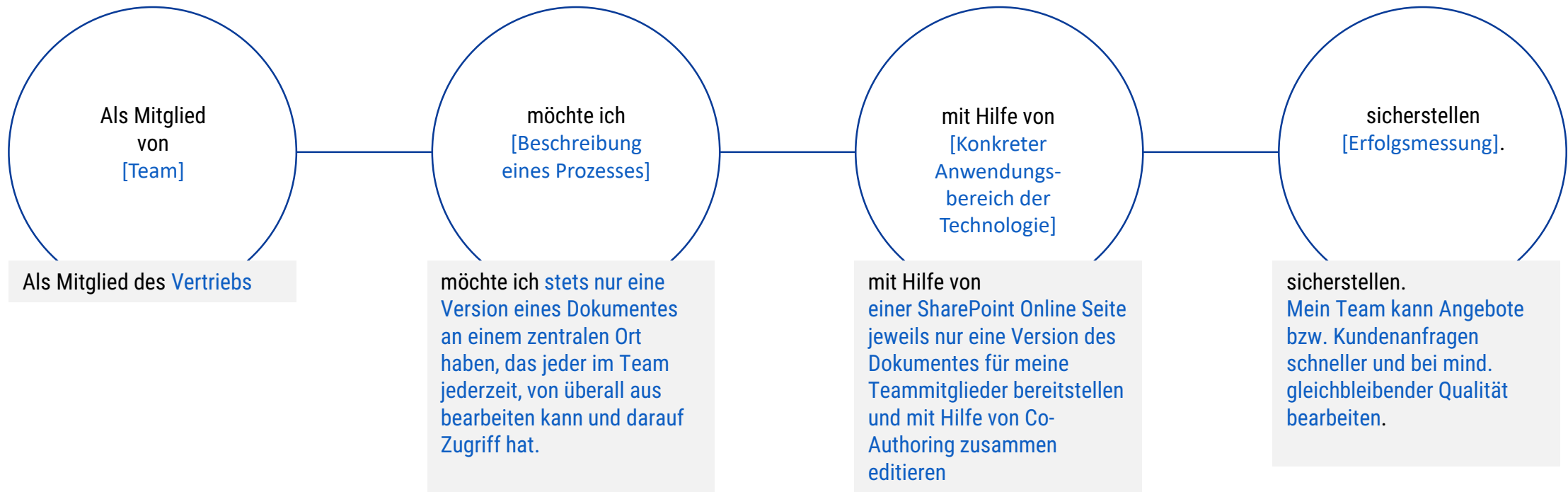


Verbinden Sie ihre Organisation

Besprechen Sie Ideen, teilen Sie Updates und erhalten Sie gemeinsam mit Mitarbeitern an jedem Ort Antworten

Business Szenarien definieren

- ⇒ Als Mitglied von [Team]
- ⇒ möchte ich [Beschreibung eines Prozesses]
- ⇒ mit Hilfe von [Konkreter Anwendungsbereich der Technologie]
- ⇒ sicherstellen [Erfolgsmessung].



Stakeholder bestimmen

- Zusammenarbeit als unternehmensweites Team
- Zuweisung von Rollen und Zuständigkeiten
- Abhängig von der Größe und Art des Unternehmens

Rolle	Beschreibung	Abteilung
Leadership Sponsor	Kommunizieren Vision und Ziele der O365 Einführung	Geschäftsführung
Success Owner	Stellen sicher, dass die gesetzten Ziele erreicht werden	Beliebige Abteilung
Champions	Evangelisten von Office 365	Fachabteilungen
Projekt-Manager	Verantwortet die Einführung im Unternehmen	Projekt Management
Kommunikationsleiter	Leitet die unternehmensweite Kommunikation zum Thema O365	Unternehmenskommunikation

Schwerpunkte	Bekanntheit und Verständnis
Abteilung	Geschäftsführung
Zusammenfassung	<ul style="list-style-type: none">• Spielt eine essenzielle Rolle beim Verfechten von Office 365 in der gesamten Organisation• Eine einflussreiche Führungskraft, welche den Wert von auf mehr Zusammenarbeit basierender Arbeit versteht und ihn aktiv übermittelt
Zeitaufwand	<ul style="list-style-type: none">• Vor der Einführung: 1,5 Stunden pro Woche• Nach der Einführung: 0,5 Stunden pro Woche
Qualifikationen	<ul style="list-style-type: none">• Innovativer Visionär, der neue Ideen und hochmoderne Technologien fördert• Arbeitet über Grenzen hinweg, um strategische Beziehungen aufzubauen• Office 365-Fürsprecher, der mit Technologie/sozialen Medien umgehen kann
Zuständigkeiten	<ul style="list-style-type: none">• Regt zur Nutzung von Office 365 an und betont, dass diese von der Organisation unterstützt wird• Legt dem gesamten Führungsteam das Wertversprechen dar• Dient als Vorbild in der Community• Nimmt an einem Event zur Netzwerk-Beteiligung teil, um bei den Einführungsbemühungen zu helfen
Nächste Schritte mit Office 365	<ul style="list-style-type: none">• Händigt die Einführung in die Office 365 -Kommunikation als Teil der Einführungsbemühungen für das Netzwerk

Schwerpunkte	Bekanntheit und Verständnis
Abteilung	Unternehmenskommunikation
Zusammenfassung	<ul style="list-style-type: none">• Leitet die Entwicklung, Genehmigung und Übersendung von unternehmensweiten Kommunikationen, welche die Einführung von Office 365 betreffen• Sehr gute Kenntnisse von bewährten Praktiken bei internen Kommunikationen
Zeitaufwand	<ul style="list-style-type: none">• Vor der Einführung: 5 Stunden pro Woche• Nach der Einführung: 2 Stunden pro Woche
Qualifikationen	<ul style="list-style-type: none">• Hat Erfolg bei der Entwicklung und Implementation von Firmenkommunikationen für eine Vielzahl von Zielgruppen gezeigt• Hat Erfahrung bei der Nutzung der Tools von sozialen Medien und sieht diese als Teil seiner/ihrer Kommunikationsstrategie• Herausragende Fähigkeiten beim Verfassen, Korrekturlesen und Bearbeiten und hervorragende Fähigkeiten bei verbaler Kommunikation• Befugnis, Firmenkommunikationen zu genehmigen und zu verschicken, sehr gute Kenntnisse von bewährten Praktiken bei internen Kommunikationen
Zuständigkeiten	<ul style="list-style-type: none">• Arbeitet eng mit den Mitgliedern des Leitungsteams bei der Kommunikationsstrategie für die Einführung zusammen• Passt Kommunikationsmaterialien an, damit diese etwaigen internen Richtlinien entsprechen• Stellt sicher, dass alle Kommunikationen sowohl vor der Einführung als auch bei der Einführung rechtzeitig ankommen
Nächste Schritte mit Office 365	<ul style="list-style-type: none">• Nutzt eine Yammer-Gruppe, um firmenweite Ankündigungen und Newsletter herauszugeben und antwortet auf Fragen/Feedback• Nutzt eine Yammer-Gruppe, um Nachrichten und Artikel zu teilen, die mit der Organisation/Branche zusammenhängen

Stakeholder: Projekt-Rollen

Schlüssel-
Rollen

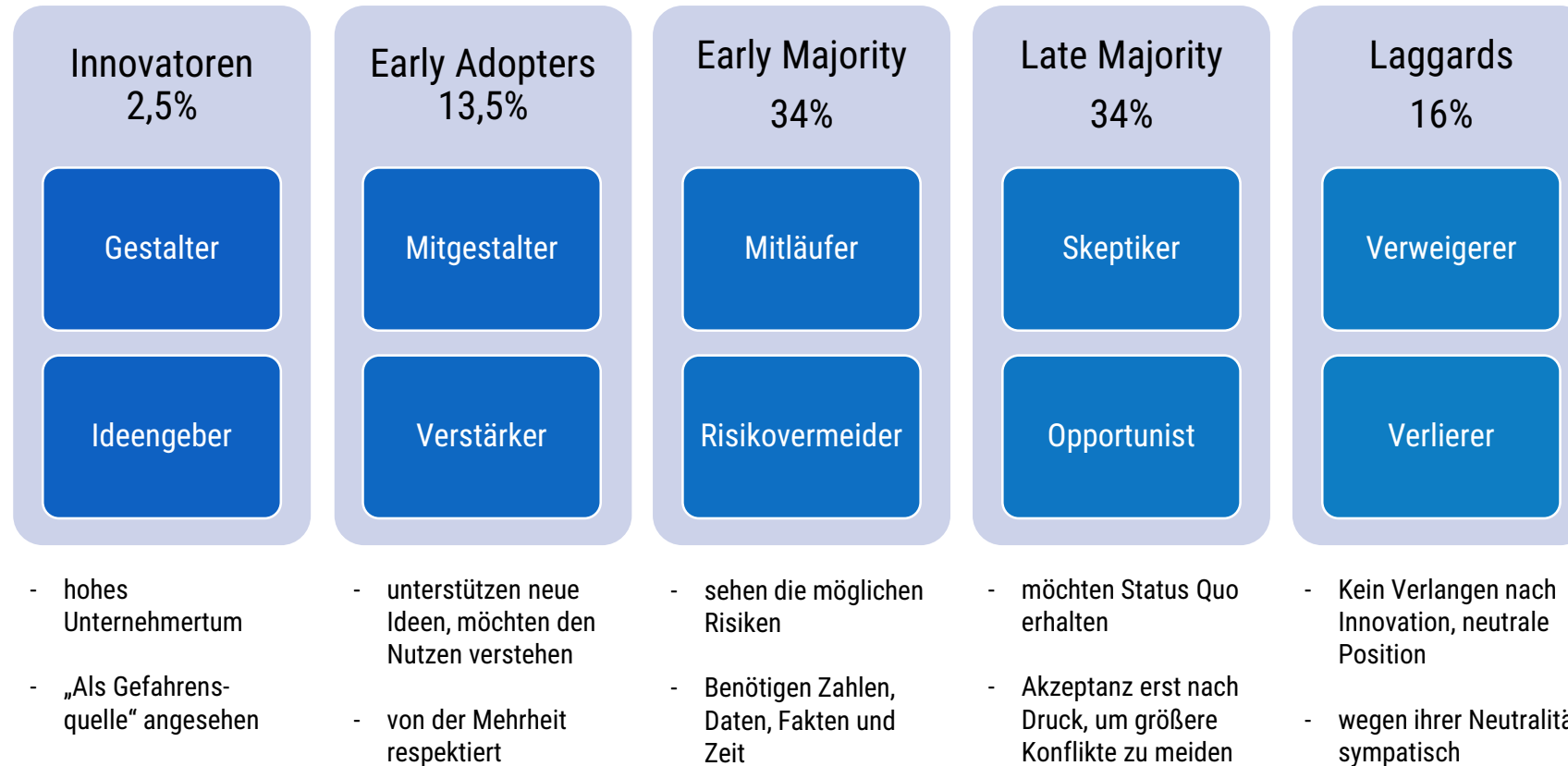
Rolle	Zuständigkeiten	Abteilung
Leadership Sponsor	Kommuniziert Vision und den Wert von Office 365 an die gesamte Organisation	Geschäftsführung
Success Owner	Stellt sicher, dass die Geschäftsziele für die Einführung von O365 erreicht werden	Beliebige Abteilung
Champions	Helfen bei der Bekanntmachung von Office 365 und handhaben Einwände	Fachabteilungen (Mitarbeiter)
Projekt-Manager	Leitet die gesamte Einführung von Office 365 und den Einführungsprozess	Projektmanagement
Ausbildungsleiter	Verwaltet und kommuniziert Schulungsinhalte zu Office 365	IT und/oder Human Resources
Abteilungsleiter	Erkennt, wie einzelne Abteilungen und Teams Office 365 nutzen werden und ermutigt zu Engagement	Beliebige Abteilung (Management)
IT-Spezialist	Überwacht die technischen Aspekte der Einführung inklusive Integrationen	IT
Personalmanager	Integriert Office 365 in die Prozesse der Personalabteilung und verwaltet Inhalte	Human Resources (Management)
Kommunikationsleiter	Leitet die unternehmensweite Kommunikation zum Thema O365	Unternehmenskommunikation
Community Manager	Verwaltet die tägliche Netzwerkkommunikation in Office 365, Stellt Anleitungen und Best Practices bereit	IT oder U-Kommunikation
SharePoint Site Manager	Helfen mit der Verwaltung der SharePoint-Website für die Organisation, und dienen als Bindeglied zwischen der Geschäftsseite und der IT	IT und/oder Mitarbeiter

Stakeholder eines Unternehmens



Stakeholder: Verhaltensweisen nach Anpassungsfaktoren

- Gesellschaftsmitglieder werden auf Basis des Zeitpunkts ihrer Adoption neuer Technologien idealtypisch klassifiziert



Stakeholder: Die Veränderungskurve

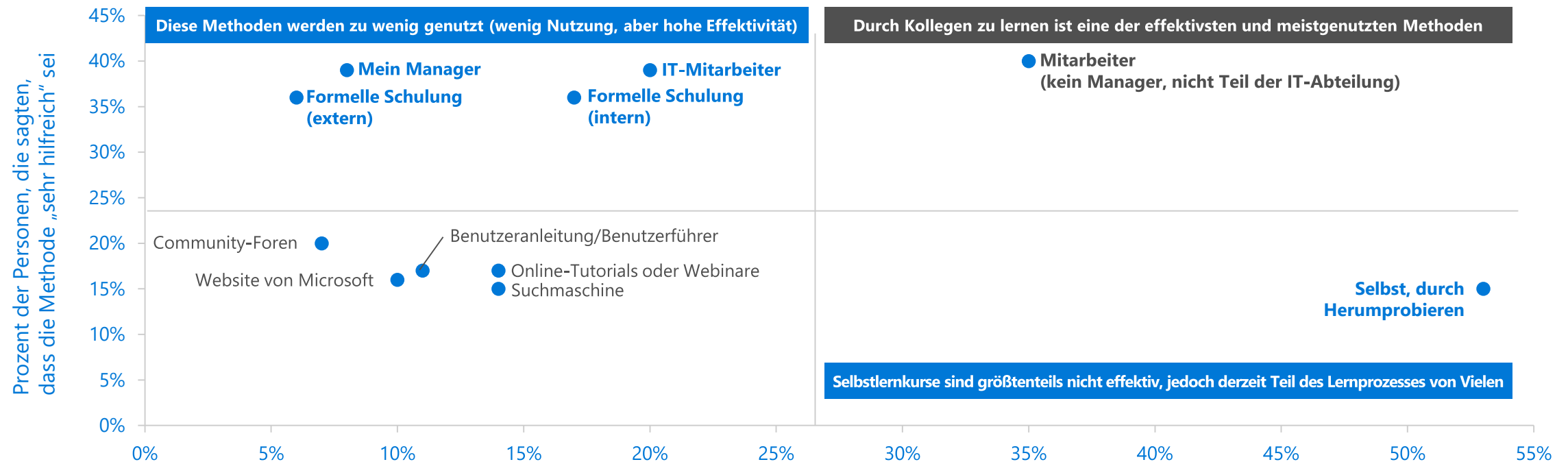


- Aufbau einer Kommunikations- und Trainingsstrategie
- Passend auf das Unternehmen und dessen Kultur
- Antwort auf die Frage: „Welche Vorteile erhalte ich hierdurch?“

Thema	Methode	Zeitpunkt
Erstinformation mit Vision und Zielen	Poster, (Blog-)Artikel, Video	Vor dem Rollout
Kick-off (extern) mit Vision und Zielen	CEO-Video/E-mail, Event, Flyer	Unmittelbar vor dem Rollout
Projektfortschritt, FAQ	Intranet/Homepage/Webseite	Während und nach dem Rollout
User-Support	Helpdesk E-Mail, Bot	Während und nach dem Rollout
Intranet-Video/Channel, Webinare	Projektseite im Intranet oder Webseite	Während und nach dem Rollout
Schulung	On/Off Premise-Training	Vor- und nach dem Roll-out

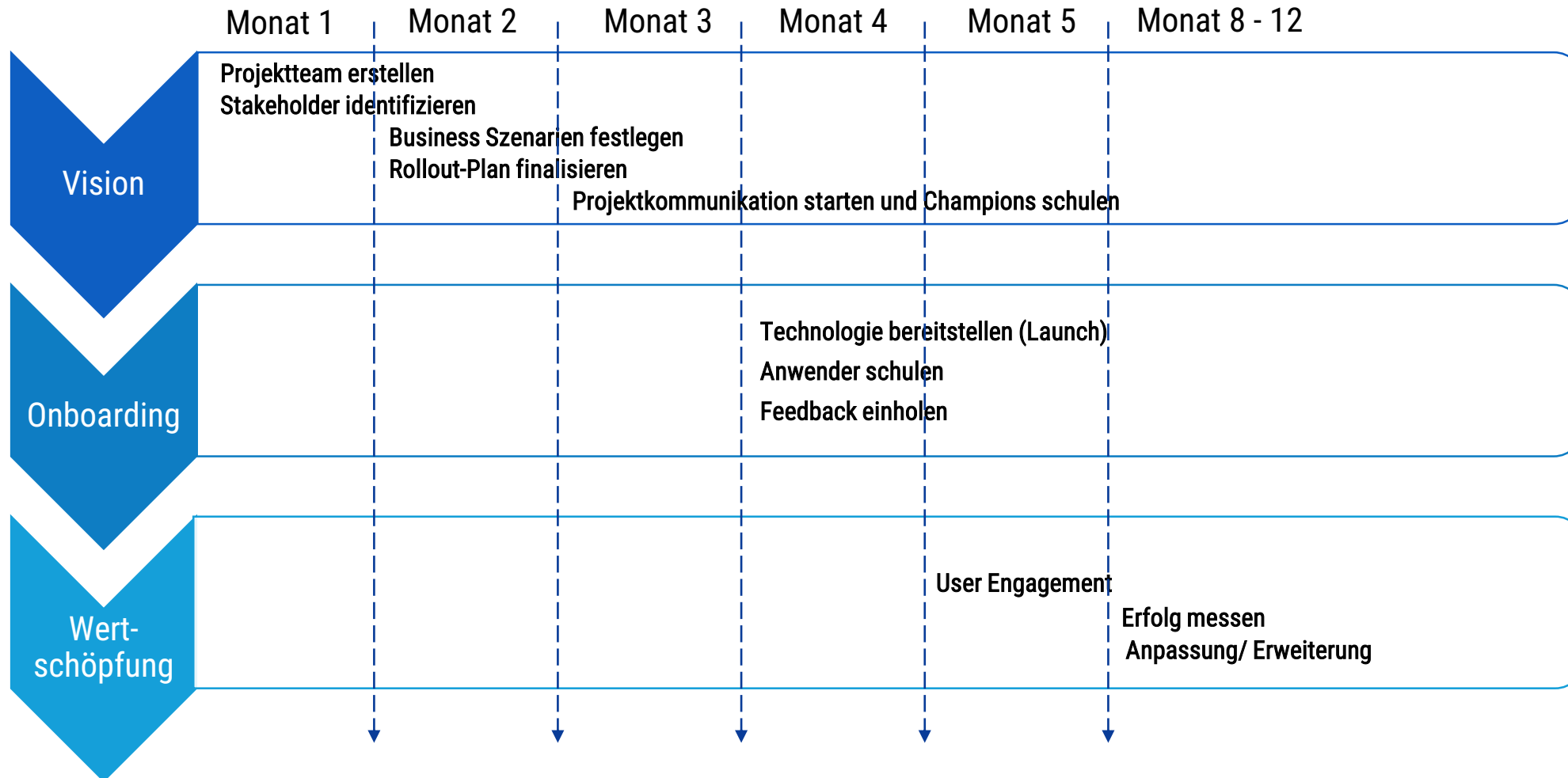
Durch Kollegen zu lernen ist eine der effektivsten und meistgenutzten Methoden.

Prozentanteil derjenigen, welche die Lernmethode benutzen gegenüber ihrer Nützlichkeit



Quelle: Microsoft Endbenutzerstudie 2013

Launch: Grobe Timeline



Launch: Angepasste Timeline

	Pre-Launch Phase					Post-Launch Phase						
	Woche 1	Woche 2	Woche 3	Woche 4	Woche 5	Woche 6	Woche 7	Woche 8	Woche 9	Woche 10	Woche 11	Woche 12
Key events						Launch (Datum)						
Projektmanagement	Finalisierung des Projektplans				Check mit Awareness Leads	Ausführen der Launch-Aktivitäten					Aufbauen auf den Ergebnissen der Endbenutzerumfragen	
Vision/ business value	Definieren der Vision and Business Szenarien	Auswahl der Anwendungsbereiche und Definieren von Geschäftszielen	Rollout-Plan finalisieren & Budget sichern	Szenariovorbereitung, Executive Training		Launch der Szenarien	User Engagement-Aktivitäten / Erfolgsmessung	User Engagement-Aktivitäten / Erfolgsmessung	User Engagement-Aktivitäten / Erfolgsmessung	User Engagement-Aktivitäten / Erfolgsmessung	User Engagement-Aktivitäten / Erfolgsmessung	User Engagement-Aktivitäten / Erfolgsmessung
Technologie	Status Quo Aufnahme der technischen Rahmenbedingungen	Durchführung des Pilotprojektes mit Champions(Early Adopters)				Lösung (en) für Organisation, Abteilung (en) oder Team (s) bereitstellen und aktivieren						
Kommunikation/ Training	Erstellung des Kommunikation- & Trainingsplans	Abschluss Kommunikation- & Trainingplan; Training des Helpdesks	Projektkommunikation starten: Flyer & Poster, Learning Center Setup	Interne Ankündigung; abteilungsspezifische Informationen; First Touch Event(s); Launch FAQ & Yammer Help Group; erste Training-Aktivität		CEO Willkommens E-Mail & Event	Einrichten fortlaufender Trainingsserien	E-Mail-Kampagne zur Sensibilisierung der Nutzer	Starten der Verteilung von Werbegeschenken	E-Mail-Kampagne zur Sensibilisierung der Nutzer	Aktualisierung und Pflege des Learning Centers	Durchführung von Endbenutzerumfragen
Champions	Identifizierung von Champions	Training der Champions und Brainstorming der Aktivitäten	Bestimmung zusätzlicher Aktivitäten der Champion	Finalisierung der Champion-Aktivitäten	Befragung der Champions, Erfassen der ersten Anwender-Erfolge	Ausführen der Launch-Aktivitäten	Verbreiten regelmäßiger Erfolgsgeschichten der Early Adopter	Verbreitung regelmäßiger Tips & Tricks	Identifizierung und Training neuer Champions			
Governance	Besprechung von Governance Themen; Bestätigung des Leadership Sponsor	Entwicklung von Nutzungsrichtlinien	Vorbereitung von Best-Practice Beispielen	Finalisierung der Nutzungsrichtlinien		Teilen von Richtlinien und Ressourcen						Basierend auf der Endbenutzerumfrage: Anpassung der Nutzungsrichtlinien

- Vorbild durch Sponsoren und Champions
- Übermittlung von Vision und Zielen
- Proaktive Projektkommunikation
- Unterstützung durch FAQ, Videos, Webinare, Schulung
- User Support (Helpdesk)
- Giveaways
- Teilen von Success Stories



Die erfolgreichsten Einführungen von Technologien finden statt, wenn ein engagiertes Team von Individuen, welches viele Geschäftsbereiche repräsentiert, alle Aufgaben effektiv und rechtzeitig durchführt.

Warum Vertreter aus der Geschäftsleitung engagieren?

Management Sponsoren haben einen großen Einfluss auf die Unternehmenskultur, und ihre Beteiligung ist essenziell, um die Annahme der neuen Technologien im Unternehmen voranzutreiben.



Das Erfassen und Teilen von Geschichten

zu den Erfolgen von Office 365 ist eine der besten Arten und Weisen, um Unternehmenswert zu demonstrieren.

Wenn Sie eine Geschichte teilen, denken Sie daran, diese Details einzufügen:

Zeit.

Personen.

Ereignisse.

Anschauungsmaterial.



Geschichten zum Thema Unternehmenswert können auf leichte

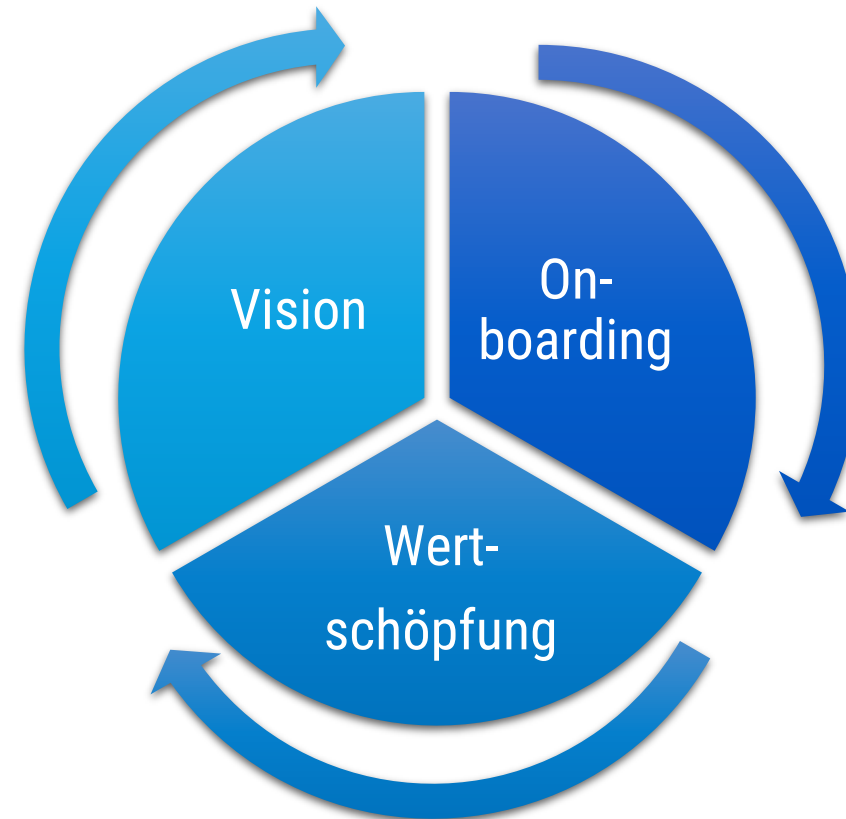
Weise intern über eine Erfolgsgeschichten-Gruppe in Ihrem Yammer-Netzwerk geteilt werden.

Schulungsleiter sollten ebenfalls

diese Erfolgsgeschichten dazu nutzen, um die Schulungssitzungen über Funktionen und Merkmale für die Endbenutzer relevant zu machen.

- Anwendung der "Toolbox" zur Messung
- Einholen von Champion und User Feedback
- Integration zusätzlicher Funktionalitäten (Entwicklung)
- Design/ Struktur-Anpassung (Customizing)
- Einführung neuer funktioneller Features der Technologie

Erfolg!





- Projektteam erstellen
- Vision und Ziele festlegen
- Business Szenarien definieren
- Stakeholder bestimmen
- Rollout-Plan erstellen



- Technologie laut dem Rollout-Plan bereitstellen



- User Engagement
- Erfolge messen und teilen
- Ggf. Erweiterung/Anpassung

Brace Yourself – Bereit für die Digitalisierung mit Microsoft 365

Das moderne Arbeiten sowie die Einführung einer Lösung wie Microsoft 365 stellen gleichzeitig Ziel und Herausforderung dar. Sie wissen nicht, wo sie beginnen sollen? Wir leiten Sie auf dem Weg. Nutzen Sie unser Workshop-Angebot, in dem wir eine Analyse Ihrer IT im Unternehmen durchführen:

- Status Quo Aufnahme und Analyse der Kommunikation, Kultur, IT und Zusammenarbeit in Ihrem Unternehmen
- Darstellung, wo das Change Management ansetzen und Unterstützung geben kann
- Vorstellung von innovativen Microsoft Produkten und deren Einsatzbereichen sowie Aufzeigen von konkreten Einsatzszenarien in Ihrem Unternehmen
- Ihre individuelle Diagnose, inkl. Schlusssokumentation und Arbeitsbuch



Intelligente Suche



Zusammenarbeit



Datenmanagement



Wissensmanagement

Microsoft Cloud Service und Change Management

Wir bieten individuelle Servicepakete für die laufende Betreuung Ihrer Microsoft Cloud-Umgebung an. Unsere Dienstleistungsangebote umfassen die Bereiche:



Ein Unternehmen, das Services von Microsoft aus der Cloud bezieht, erwirbt damit kostengünstig die Dienste sowie Lizenzen für Office. Die Aufwände für den Betrieb sowie Wartung der Systeme entfallen dabei.

Allerdings werden durch die ständige Weiterentwicklung von Office 365 sowie der Bereitstellung neuer Dienste die Anforderungen an das Management und die Verwaltung der IT-Umgebung des Unternehmens erhöht. Hier setzt das Beratungsangebot der IF-Blueprint AG an.

- Security Management
- Tenant Management
- Reporting und Support
- Change Management
- Governance

Es geht zukünftig darum, für das Unternehmen geeignete Services und Funktionen zu identifizieren und einzuführen. Dabei spielt das Change Management eine immer stärker werdende Rolle, damit die Funktionen beim Endanwender auch für den Nutzen des Unternehmens zum Einsatz kommen.

IF-Blueprint AG unterstützt Unternehmen beim Umstieg auf die Cloudangebote von Microsoft ganzheitlich:

- Beratung und strategische Ausrichtung der IT
- Einführung von Office 365 / Azure
- Laufende Service und Change Management Betreuung